



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Н.М. Сидоркина
«22» апреля 2024 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

по дисциплине

«Справочно-правовые информационные системы»

для обучающихся по направлению подготовки

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

2024 года набора

Волгодонск
2024


Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Справочно-правовые информационные системы» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 № 926)

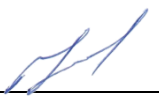
Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Технический сервис и информационные технологии» протокол № 9 от «22» апреля 2024 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент


_____ Н.В. Кочковая
подпись


Заведующий кафедрой


_____ Н.В. Кочковая
подпись

Согласовано:

Представитель работодателя
или объединения работодателей

Директор НПЦ «Микроэлектроника»


_____ С.Л. Бондаренко
подпись

Начальник отдела ПО
ООО «Топаз-сервис»


_____ Д.В. Чубукин
подпись

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Справочно-правовые информационные системы» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20_ - 20_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Технический сервис и информационные технологии» от « 30 » августа 2018 г. № 1

Заведующий кафедрой «Технический сервис и информационные технологии»

_____ Н.В. Кочковая
« ____ » _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Справочно-правовые информационные системы» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20_ - 20_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Технический сервис и информационные технологии» от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой «Технический сервис и информационные технологии»

_____ Н.В. Кочковая
« ____ » _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Справочно-правовые информационные системы» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20_ - 20_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Технический сервис и информационные технологии» от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой «Технический сервис и информационные технологии»

_____ Н.В. Кочковая
« ____ » _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Справочно-правовые информационные системы» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20_ - 20_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Технический сервис и информационные технологии» от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой «Технический сервис и информационные технологии»

_____ Н.В. Кочковая
« ____ » _____ 20__ г.

Содержание

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	5
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	7
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	10
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний	11
Задания для оценивания результатов в виде владений и умений	14
Типовые экзаменационные материалы	15

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Вид учебных занятий, работы ¹ , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций ⁴
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	знает основные понятия правовой информатики и справочно-правовых систем, функционал справочно-правовых систем	Лек, Практик, Ср интерактивная лекция	1-5	Т	Ответы тестовые задания; выполнение практического задания
	УК-2.2: Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	применить правильные инструменты справочно-правовых систем для решения задач проф. деятельности	Лек, Практик, Ср интерактивная лекция		ПР	
	УК-2.3: Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	навыками использования инструментов справочно-правовых систем для решения задач профессиональной деятельности	Лек, Практик, Ср интерактивная лекция		ПР	

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

³ Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

⁴ Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Справочно-правовые информационные системы» предусмотрена промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информатика» проводится в форме экзамена. В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 - Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов ⁵)				Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1		Блок 2			
Лекционные занятия (X ₁)	Практические занятия (Y ₁)	Лекционные занятия (X ₂)	Практические занятия (Y ₂)	от 0 до 50 баллов	Менее 41 балла – неудовлетворительно; 41-60 баллов – удовлетворительно; 61-80 баллов – хорошо; 81-100 баллов – отлично
5	15	5	25		
Сумма баллов за 1 блок = 20		Сумма баллов за 2 блок = 30			

⁵ Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3 – Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
<i>Текущий контроль (50 баллов)</i>		
Посещение занятий	5	5
Практические задания в том числе:	15	25
- Решение тестовых заданий (Т)	5	10
- Выполнение практических работ	10	15
	20	30
<i>Промежуточная аттестация (50 баллов)</i>		
Экзамен в письменной форме		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом⁶;
- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);
- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет

⁶ Количество и условия получения необходимых и достаточных для получения автомата баллов определены Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся»

явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;

- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками работы с программным обеспечением, не имеет представления о защите информации и работе в сети.

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Справочно-правовые информационные системы» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- выполнение и защита практических заданий;
- тестовые задания.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Защита практических заданий производится студентом в день их выполнения. Преподаватель проверяет правильность выполнения практического задания студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с практическим заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Справочно-правовые информационные системы» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на экзамене. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний

Контроль знаний по дисциплине «Справочно-правовые информационные системы» осуществляется посредством тестовых заданий.

<p>При использовании Правового Навигатора можно отметить для Поиска следующее количество Ключевых понятий:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. одно; 2. столько, сколько выделено в правом столбце как удовлетворяющие запросу; 3. любое количество; 4. не более двух.
<p>Основным источником получения информации для включения ее в информационные Банки системы Консультант Плюс являются:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене; 2. официальные источники публикаций; 3. любые СМИ; 4. сотрудники органов власти и управления
<p>Во вкладке «Справка» документов информационного банка «Решения высших судов», являющихся судебными актами, всегда содержится информация о:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. составе судей; 2. названии и дате документа; 3. прямых и обратных ссылках; 4. у судебных актов нет вкладки «Справка».
<p>Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» размещается в Информационном банке:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Решения высших судов»; 2. «Версия Проф»; 3. «Эксперт-Приложение»; 4. «Законопроекты».
<p>Военные суды относятся:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. к федеральным судам общей юрисдикции; 2. к арбитражным судам; 3. к третейским судам; 4. имеют самостоятельную специальную юрисдикцию.
<p>По ссылке был осуществлен переход из текста документа 1 в Текст документа 2. При нажатии На кнопку (рис. 1) произойдет Переход.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. в Карточку поиска; 2. в начало документа 2; 3. в список документов на название Документа 1; 4. в документ 1.
<p>Укажите печатное издание, публикация в котором не считается официальной ни для какого нормативного акта:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Российская газета; 2. Парламентская газета; 3. Коммерсант; 4. Вестник Банка России.
<p>Акты Правительства издаются в виде:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. указов и распоряжений; 2. распоряжений и постановлений; 3. постановлений и приказов;

4. приказов и указов.

Во вкладке «Поиск со словарем» поля «Текст документа» выбраны два слова. Чтобы найти все документы, в которых данные слова не встречаются, надо соединить их логическим условием:

1. И;
2. ИЛИ;
3. КРОМЕ;
4. РЯДОМ.

Получить информацию о полном количестве документов в Информационных банках системы Консультант Плюс можно с помощью:

1. пункта меню «Помощь / О программе»;
2. пункта меню «Сервис / Статистика»;
3. вкладки «История» Окна поиска;
4. пункта меню «Помощь / Руководство Пользователя».

Постановления Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций, вступают в силу:

1. всегда со дня принятия;
2. всегда с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором постановление было принято;
3. всегда с момента их первого официального опубликования;
4. по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования, если в самом постановлении не указан иной срок.

Предложения о поправках и пересмотре положений Конституции РФ не может вносить:

1. Президент РФ;
2. Правительство РФ;
3. Группа депутатов, составляющая 0,2 состава ГД РФ;
4. Группа депутатов, составляющая 0,1 состава ГД РФ.

4

Основное назначение Правового навигатора:

1. обратиться к ранее составленным пользователем подборкам документов;
2. получить информацию по конкретной правовой проблеме;
3. получить обзор законодательства за неделю;
4. обратиться напрямую (без поиска) к документам, в которых были поставлены закладки.

2

В информационном банке «Версия Проф» сохраняются следующие редакции документов:

1. только последняя по времени редакция;
2. все редакции;
3. только первоначальная редакция и последняя по времени редакция;
4. только те редакции, которые были официально опубликованы.

2

Наиболее простым способом поиска документа, в котором указано действующее значение минимального размера оплаты труда в РФ, является:

1. во вкладке «Справочная информация» окна поиска в рубрике РАСЧЕТНЫЕ ИНДИКАТОРЫ перейти по ссылке «Минимальный размер оплаты труда в РФ» к искомому документу;
2. в Правовом навигаторе в группе понятий

1

«Минимальный размер оплаты труда (МРОТ)» выбрать понятие «Размер МРОТ», построить список и выбрать из списка Искомый документ;

3. в поле «Тематика» Карточки поиска выбрать значение «Минимальный размер оплаты труда», построить список и выбрать из списка искомый документ;

4. в поле «Текст документа» Карточки поиска задать выражение МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА, построить список и выбрать из Списка искомый документ.

1. РЯДОМ;

При формировании поискового выражения во вкладке «Основной поиск» поля «Текст документа» пробел между набранными словами воспринимается как условие:

2. КРОМЕ;

3. И;

4. ИЛИ.

1. Через папку «Мои документы»;

2. Через пиктограмму «Мой компьютер»;

Систему Консультант Плюс можно вызвать следующим способом:

3. Через ярлык «Консультант Плюс» на рабочем столе;

4. Через меню «Программы» либо используя ярлык «Консультант Плюс» на рабочем столе.

Во вкладке «Поиск со словарем» поля «Текст документа» выбраны два слова. Чтобы найти все документы, в которых встречается хотя бы одно из этих слов, надо соединить их логическим условием:

1. И;

2. ИЛИ;

3. КРОМЕ;

4. РЯДОМ.

1. новая редакция документа;

В папку пользователя занесен какой-либо документ. Через некоторое время он был изменен другим нормативным документом, и была создана новая редакция. После этого в папке будет находиться:

2. старая редакция документа;

3. и новая, и старая редакции документа;

4. новая редакция, старая редакция, а также, документ, вносящий изменения в старую редакцию.

Под аудиторской деятельностью (аудитом) понимают:

1. государственный контроль достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, осуществляемой в соответствии с законодательством РФ уполномоченными органами государственной власти;

2. предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и ИП;

3. постановку и ведение бухгалтерского учета, составление финансовой (бухгалтерской) отчетности, бухгалтерское консультирование;

4. анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и ИП, экономическое и финансовое консультирование.

1. документы данного раздела не входят ни в одну из личных папок пользователя;

2. указанный раздел закрыт паролем;

3. указанный раздел недоступен пользователю, так как не установлен на данном компьютере;

4. в указанном разделе все документы представлены только своими названиями, а тексты этих документов отсутствуют.

Если наименование какого-либо раздела в Стартовом окне представлено бледным цветом, это означает, что:

Задания для оценивания результатов в виде владений и умений

Контроль умений и навыков по дисциплине «Справочно-правовые информационные системы» осуществляется посредством выполнения практических работ и экзамена.

Типовые примеры практических заданий по дисциплине «Справочно-правовые информационные системы»

1. Найдите документ, принятый осенью 2011 г., где приведены критерии для назначения повышенных стипендий.
2. Найдите совместное постановление пленумов Верховного суда РФ и ВАС РФ, касающееся вопросов, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав.
3. Найдите статью об электронных паспортах нового поколения, опубликованную в одном из номеров «ЭЖ-Юрист» за 2013 г.
4. Выясните, какие праздничные дни есть в сентябре.
5. Найдите и заполните справку для покупки товаров в кредит.
6. Выясните, можно ли получить гранты на обучение за границей. Попутно с помощью словаря финансовых и юридических терминов выясните, что такое гранты.

7. Выясните, какие документы нужны для получения социальной стипендии.
8. У одного из турагентств вашим знакомым была приобретена путевка в Чехию. Но из-за сложной ситуации на работе, на основании ст. 32 закона «О защите прав потребителей», он отказался от поездки за 4 дня до ее начала. Ссылаясь на условия договора, турагентство потребовало уплаты 100% штрафа за отказ от поездки. Выясните, правомерно ли данное требование турагентства.
9. Выясните, может ли работник в соответствии со ст. 219 НК РФ получить вычет по НДФЛ, если он дистанционно обучается в иностранном учебном заведении. Это учебное заведение имеет лицензию на ведение образовательной деятельности.
10. Найдите в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» статью, касающуюся обязанностей граждан в сфере охраны здоровья. Выясните, в каких случаях граждане Российской Федерации обязаны проходить медицинские осмотры.
11. Выясните, в каких случаях при поступлении на работу необходимо предоставить справку об отсутствии судимости.
12. Выясните, какое наказание на 1 декабря 2011 г. предусматривал Уголовный кодекс РФ по ст. 272 «Неправомерный доступ к компьютерной информации». Сравните редакцию ст. 272, действовавшую на 01.12.2011, с текущей редакцией. Скопируйте тексты обеих редакций в один документ Word.
13. Найдите форму договора для размещения рекламы в интернете. Сохраните ее в файл.
14. Найдите образец заявления студента для прохождения подготовки на военной кафедре. Откройте образец в MS-Word и заполните его.
15. Найдите форму договора об оказании дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии.

Критерий	Максимальное количество баллов
1 Соответствие решения исходному заданию	3
2 Использование оптимальных инструментов для решения	2

Типовые экзаменационные материалы

Перечень примерных теоретических вопросов к экзамену

1. Понятие и структура правовой информации.
2. Права и обязанности как гражданина своей страны.
3. Официальная правовая информация.
4. Информация индивидуально-правового характера.
5. Неофициальная правовая информация.
6. Приемы и методы юридической техники, используемые для внешнего оформления правовых актов.
7. Приемы и методы юридической техники, направленные на рациональную организацию структуры правовых актов.
8. Условия вступления в силу нормативных правовых актов.
9. Официальное опубликование.
10. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ.
11. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов.
12. Способы распространения правовой информации. Печатные издания.
13. Правовая информация в Интернет.
14. Основные принципы построения эффективной системы распространения правовой информации в электронном виде.
15. Перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативных правовых актов.
16. История развития СПС за рубежом.
17. Формирование отрасли СПС в России.
18. Перспективы развития СПИС.
19. Распределение ролей государства и независимых компаний на рынке правовых информационных услуг.
20. Роль СПС в развитии общества.
21. Использование СПИС для реализации своих прав и обязанностей как гражданина своей страны.
22. Качество информационного наполнения СПС.
23. Проблема полноты информации.
24. Сотрудничество с органами государственной власти и управления в области информационного обмена.
25. Инструменты поиска информации в СПС на примере Консультант+.
26. Составление запросов и использование СПИС в режимах простого и расширенного поиска.
27. Современные тенденции расширения информационного массива СПС.
28. Структурирование массива информации.
29. Достоверность информации в СПС.
30. Организация поиска информации в условиях отсутствия знания реквизитов искомого документа.
31. Оперативность актуализации банка документов СПС.
32. Юридическая обработка правовой информации в СПС.
33. Классификация документов. Тематический классификатор в системе КонсультантПлюс.

34. Подготовка новых редакций документов.
35. Способы поиска нужной информации, предоставляемые СПИС.
36. Выявление взаимосвязей документов, формирование ссылок.
37. Подготовка примечаний к документу и справочных сведений.
38. Экспертная обработка и анализ информации в системе КонсультантПлюс.
39. Материалы, позволяющие следить за новостями и изменениями в законодательстве.
40. Аналитические материалы: путеводитель по налогам, подборка судебных решений.
41. Справочная информация.
42. Правовой навигатор.
43. Основы поиска правовой информации в Интернет.
44. Отечественные правовые ресурсы.
45. Специализированные серверы по российскому праву.
46. Россия в международном информационном пространстве.
47. Интернет-версии справочных правовых систем.
48. Основные правовые информационно-поисковые серверы.
49. Интернет как механизм предоставления юридических услуг.
50. Правовая информатика и Интернет.
51. Интернет и государственный суверенитет.
52. Вопросы развития российского законодательства в области Интернет.
53. Интеллектуальная собственность в Интернет.
54. Правовое регулирование “электронных публикаций”.
55. Способы защиты авторских и смежных прав и проблемы их реализации в сети Интернет.
56. Правовые основы бизнеса в Интернет.
57. Правовое регулирование электронного документооборота. Цифровая подпись.
58. Принципы подготовки документации по менеджменту качества ИТ.
59. Методы менеджмента качества информационных технологий.
60. Подготовка документации по менеджменту качества ИТ.
61. Процедура согласования документации по управлению качеством информационных технологий.
62. Средства подготовки документации по менеджменту качества.

Перечень примерных практических заданий к экзамену

Поясните, с помощью каких инструментов будете осуществлять поиск указанной в задачах информации

1. Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он в соответствии с Трудовым кодексом преимущественное право остаться на работе.
2. Определите, какое административное наказание предусмотрено за грубое нарушение правил представления бухгалтерской отчетности.
3. Найдите ст. 40 «Брачный договор» Семейного кодекса РФ.

4. Найдите СанПиН к организации работы с копировально-множительной техникой.
5. Найдите письмо ФСС РФ № 14-03-11/05-8545 о заполнении листка нетрудоспособности.
6. Найдите документ, принятый в 1981 г., в котором установлены льготы для военнослужащих, уволенных с военной службы. Каков статус этого документа в настоящее время?
7. Найдите документ, принятый осенью 2011 г., где приведены критерии для назначения повышенных стипендий.
8. Найдите совместное постановление пленумов Верховного суда РФ и ВАС РФ, касающееся вопросов, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав.
9. Найдите статью об электронных паспортах нового поколения, опубликованную в одном из номеров «ЭЖ-Юрист» за 2013 г.
10. Работник организации учится в вузе дистанционно, при этом получает высшее образование впервые. Выясните, обязан ли работодатель один раз в год оплатить ему проезд к месту учебы?
11. Гражданка Д., выявив недостаток приобретенной вещи, предъявила претензии магазину (продавцу). Продавец оставил товар, чтобы исследовать его недостатки. Выясните, может ли Д. присутствовать при проверке качества товара.
12. Н. купил в магазине книгу и дома обнаружил, что одна из страниц в ней оказалась непропечатанной. Выясните, в течение какого периода можно предъявить претензии продавцу, если на товар не установлен гарантийный срок.
13. На общем собрании собственников помещений многоквартирного дома выяснилось, что представители двух подъездов многоквартирного дома предлагают в качестве управляющей домом организации две разные компании. Выясните, возможно ли, чтобы подъезды управлялись разными управляющими организациями.
14. Вы собрались с друзьями отметить день рождения в квартире в Москве. Включили громко музыку, но в 22:30 вам в дверь позвонили соседи и попросили убавить громкость, так как они уже легли спать, а также сказали, что, если вы не прекратите, они вызовут полицию. Выясните, какое наказание предусмотрено за нарушение тишины в ночное время в г. Москве. Уточните, что такое «административный штраф».
15. Гражданин Н. приобрел сотовый телефон, в котором возникли неполадки в течение гарантийного срока. Телефон был доставлен в сервисный центр, где длительное время находился для диагностики и ремонта, т.е. не эксплуатировался. Выясните, возможно ли продление гарантийного срока на телефон после устранения неполадок?
16. Гражданин Антонов хочет заключить брак с гражданкой Ивановой-Штраус и объединить с ней фамилии, чтобы и у нее, и у него была общая тройная фамилия. Выясните, возможно ли это?

17. Выясните, какие периоды включаются в трудовой стаж для назначения пенсии.
18. Найдите обзор «Документ недели» за последнюю неделю.
19. Выясните, какой курс бразильского реала к российскому рублю установлен на текущий момент.
20. Выясните, какие праздничные дни есть в сентябре.
21. Найдите и заполните справку для покупки товаров в кредит.
22. Выясните, можно ли получить гранты на обучение за границей. Попутно с помощью словаря финансовых и юридических терминов выясните, что такое гранты.
23. Выясните, какие документы нужны для получения социальной стипендии.
24. Организация заключает договор на оказание услуг по обучению своих сотрудников и хочет включить в договор требования к качеству этих услуг. Выясните, как правильно согласовать данное условие в договоре.
25. Выясните, можно ли использовать трафаретный бланк заявления об увольнении по собственному желанию или работник должен писать заявление от руки.

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

Пример экзаменационного билета



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Технический сервис и информационные технологии

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
на 2017/2018 учебный год

Дисциплина Информатика

1. Понятие информации. Свойства информации.
2. Векторная и растровая графика
3. Задача

Экзаменатор _____ Н.В. Кочковая 05.10.2017

Зав.кафедрой _____ Н.В. Кочковая 05.10.2017

АКТУАЛЬНО НА

20__/20__уч.год _____ 20__/20__уч.год _____
Подпись Ф.И.О. зав.каф. Подпись Ф.И.О. зав.каф.

20__/20__уч.год _____ 20__/20__уч.год _____
Подпись Ф.И.О. зав.каф. Подпись Ф.И.О. зав.каф.

Методика формирования оценки и критерии оценивания промежуточной аттестации (экзамен): максимальное количество баллов при полном раскрытии вопросов и верном решении практической задачи билета:

- 1 теоретический вопрос (1 уровень) - 10 баллов;
- 2 теоретический вопрос (2 уровень) - 15 баллов;
- 3 практическая задача (3 уровень) - 25 баллов;

Итого: экзамен – 50 баллов.

Комплект тестовых заданий

Задания закрытого типа

Задания альтернативного выбора

Выберите *одни* или несколько правильных ответов

Простые (1 уровень)

1 При использовании правового навигатора можно отметить для поиска следующее количество ключевых понятий:

- А) Одно
- Б) Столько, сколько выделено в правом столбце как удовлетворяющие запросу
- В) Любое количество**
- Г) Не более двух

2 Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс являются:

- А) Органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене**
- Б) Официальные источники публикаций
- В) Любые СМИ
- Г) Сотрудники органов власти и управления

3 Во вкладке «Справка» документов информационного банка «Решения высших судов», являющихся судебными актами, всегда содержится информация о:

- А) Составе судей
- Б) Названии и дате документа
- В) Прямых и обратных ссылок**
- Г) У судебных актов нет вкладки «Справка»

4 Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» размещается в Информационном банке:

- А) «Решения высших судов»
- Б) «Версия Проф»
- В) «Эксперт-Приложение»
- Г) «Законопроекты»**

5 Военные суды относятся:

- А) К федеральным судам общей юрисдикции**
- Б) К арбитражным судам
- В) К третейским судам
- Г) Имеют самостоятельную специальную юрисдикцию

Средне – сложные (2 уровень)

6 Укажите печатное издание, публикация в котором не считается официальной ни для какого нормативного акта:

- А) Российская газета
- Б) Парламентская газета
- В) Коммерсант**

Г) Вестник Банка России

7 Акты Правительства издаются в виде:

- А) Указов и распоряжений
- Б) Распоряжений и постановлений**
- В) Постановлений и приказов
- Г) Приказов и указов

8 Во вкладке «Поиск со словарем» поля «Текст документа» выбраны два слова. Чтобы найти все документы, в которых данные слова не встречаются, надо соединить их логическим условием:

- А) И
- Б) ИЛИ
- В) КРОМЕ**
- Г) РЯДОМ

9 Получить информацию о полном количестве документов в Информационных банках системы Консультант Плюс можно с помощью:

- А) Пункта меню «Помощь / О программе»
- Б) Пункта меню «Сервис / Статистика»**
- В) Вкладки «История» Окна поиска
- Г) Пункта меню «Помощь / Руководство Пользователя»

10 Постановления Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций, вступают в силу:

- А) Всегда со дня принятия
- Б) Всегда с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором постановление было принято
- В) Всегда с момента их первого официального опубликования
- Г) По истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования, если в самом постановлении не указан иной срок**

11 Предложения о поправках и пересмотре положений Конституции РФ не может вносить:

- А) Президент РФ
- Б) Правительство РФ
- В) Группа депутатов, составляющая 0,2 состава ГД РФ
- Г) Группа депутатов, составляющая 0,1 состава ГД РФ**

12 Основное назначение Правового навигатора:

- А) Обратиться к ранее составленным пользователем подборкам документов
- Б) Получить информацию по конкретной правовой проблеме**
- В) Получить обзор законодательства за неделю
- Г) Обратиться напрямую (без поиска) к документам, в которых были поставлены закладки

13 В информационном банке «Версия Проф» сохраняются следующие редакции документов:

- А) Только последняя по времени редакция
- Б) Все редакции**
- В) Только первоначальная редакция и последняя по времени редакция
- Г) Только те редакции, которые были официально опубликованы

14 Наиболее простым способом поиска документа, в котором указано действующее значение минимального размера оплаты труда в РФ, является:

А) во вкладке «Справочная информация» окна поиска в рубрике РАСЧЕТНЫЕ ИНДИКАТОРЫ перейти по ссылке «Минимальный размер оплаты труда в РФ» К искомому документу

Б) в Правовом навигаторе в группе понятий «Минимальный размер оплаты труда (МРОТ)» выбрать понятие «Размер МРОТ», построить список и выбрать из списка Искомый документ

В) в поле «Тематика» Карточки поиска выбрать значение «Минимальный размер оплаты труда», построить список и выбрать из списка искомый документ

Г) в поле «Текст документа» Карточки поиска задать выражение МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА, построить список и выбрать из Списка искомый документ

15 При формировании поискового выражения во вкладке «Основной поиск» поля «Текст документа» пробел между набранными словами воспринимается как условие:

А) РЯДОМ

Б) КРОМЕ

В) И

Г) ИЛИ

16 Систему Консультант Плюс можно вызвать следующим способом:

А) Через папку «Мои документы»

Б) Через пиктограмму «Мой компьютер»

В) Через ярлык «Консультант Плюс» на рабочем столе

Г) Через меню «Программы» либо используя ярлык «Консультант Плюс» на рабочем столе

17 Во вкладке «Поиск со словарем» поля «Текст документа» выбраны два слова. Чтобы найти все документы, в которых встречается хотя бы одно из этих слов, надо соединить их логическим условием:

А) И

Б) ИЛИ

В) КРОМЕ

Г) РЯДОМ

18 В папку пользователя занесен какой-либо документ. Через некоторое время он был изменен другим нормативным документом, и была создана новая редакция. После этого в папке будет находиться:

А) Новая редакция документа

Б) Старая редакция документа

В) И новая, и старая редакции документа

Г) Новая редакция, старая редакция, а также, документ, вносящий изменения в старую редакцию

19 Под аудиторской деятельностью (аудитом) понимают:

А) Государственный контроль достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, осуществляемый в соответствии с законодательством РФ уполномоченными органами государственной власти

Б) Предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и ИП

В) Постановку и ведение бухгалтерского учета, составление финансовой (бухгалтерской) отчетности, бухгалтерское консультирование

Г) Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и ИП, экономическое и финансовое консультирование

20 Если наименование какого-либо раздела в Стартовом окне представлено бледным цветом, это означает, что:

- А) Документы данного раздела не входят ни в одну из личных папок пользователя
- Б) Указанный раздел закрыт паролем

В) Указанный раздел недоступен пользователю, так как не установлен на данном компьютере

Г) В указанном разделе все документы представлены только своими названиями, а тексты этих документов отсутствуют

21 Справочно-правовые системы (СПС):

- А) Способствуют повышению правовой культуры населения
- Б) Облегчают доступ к информации и делают её более доступной для всех граждан

В) Варианты А и Б

Г) Ни один из вышеперечисленных вариантов

22 Основные тенденции и перспективы развития СПИС (систем поддержки индивидуальной самостоятельной работы):

А) Развитие мобильных технологий, доступность интернета и интеграция с социальными сетями и образовательными платформами

Б) Применение искусственного интеллекта и машинного обучения для персонализации обучения и создание виртуальных миров и симуляций для обучения в игровой форме.

В) Варианты А и Б

Г) Ни один из вышеперечисленных вариантов

Сложные (3 уровень)

23 Задачи, выполняемые специализированными серверами по российскому праву:

- А) Рассмотрение дел, связанных с защитой интеллектуальных прав
- Б) Пересмотр судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам
- В) Обращение в Конституционный суд РФ с запросом о проверке конституционности законов

конституционности законов

Г) Все вышеперечисленные варианты

24 Основные законы и нормативные акты регулирующие деятельность интернет-магазинов в России:

- А) Гражданский кодекс РФ
- Б) Закон о защите прав потребителей
- В) Закон о защите персональных данных

Г) Все вышеперечисленные варианты

25 Основные виды документации, использующиеся для управления качеством информационных технологий:

А) Планы тестирования, чек-листы, тест-кейсы, сценарии использования и баг-репорты

Б) Планы тестирования, чек-листы, тест-кейсы, сценарии использования и требования к системе

В) Планы тестирования, чек-листы, тест-кейсы, сценарии использования и отчёты о дефектах

Г) Планы тестирования, чек-листы, тест-кейсы, сценарии использования и технические задания

Задания на установление соответствия

Установите соответствие между левым и правым столбцами.

Простые (1 уровень)

26 Установите соответствие (1-А, 2-Б, 3-Г):

1	Источники информации	правовой	А) Нормативные правовые акты, индивидуальные правовые акты, правоприменительная практика
2	Субъекты информации	правовой	Б) Граждане, должностные лица, государственные органы, международные организации
3	Состав информации	правовой	В) Локальные нормативные акты, судебные решения, юридическая литература Г) Правовые нормы, юридические факты, акты толкования права

27 Установите соответствие(1-В, 2-Б, 3-А):

1	Основные права человека и гражданина	и	А) Обращение в суд, подача жалобы в государственные органы, обращение в правозащитные организации
2	Обязанности гражданина		Б) Платить налоги, служить в армии, сохранять природу, участвовать в выборах
3	Механизмы реализации и защиты прав и свобод	и	В) Право на жизнь, на свободу и личную неприкосновенность, на частную собственность, на труд Г) Право на образование, на охрану здоровья, на социальное обеспечение, на свободу передвижения

Средне-сложные (2 уровень)

28 Установите соответствие(1-Г, 2-А, 3-Б):

1	Виды правовой информации	официальной	А) Нормативные правовые акты, судебные решения, правоприменительные акты
2	Источники правовой информации	официальной	Б) Интернет, печатные издания, телевидение, радио
3	Формы распространения официальной информации	правовой	В) Международные договоры, уставы организаций, локальные нормативные акты Г) Федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, региональные законы

29 Установите соответствие(1-А, 2-Б, 3-Г):

1	Виды неофициальной	А) Юридическая литература, публикации в СМИ,
---	--------------------	--

правовой информации	правовые базы данных
2 Источники неофициальной правовой информации	Б) Научные публикации, комментарии экспертов, обсуждения на форумах
3 Характеристики неофициальной правовой информации	В) Законопроекты, правоприменительная практика, юридические справочники
	Г) Недостоверность, субъективность, отсутствие юридической силы

30 Установите соответствие:(1-Г, 2-В, 3-А):

1 Общие условия вступления в силу	А) Вступление в силу международного договора, изменение законодательства
2 Дополнительные условия вступления в силу	Б) Принятие акта высшим органом власти
3 Исключения из правил вступления в силу	В) Официальное опубликование, истечение определенного срока
	Г) Подписание акта уполномоченным лицом, прохождение государственной регистрации

31 Установите соответствие(1-Б, 2-А, 3-В):

1 Виды печатных изданий с правовой информацией	А) Периодичность выхода, адресность распространения, возможность использования ссылок
2 Особенности распространения печатных изданий с правовой информацией	Б) Официальные издания, специализированные журналы, сборники нормативных актов
3 Преимущества печатных изданий как способа распространения правовой информации	В) Оперативность, доступность, простота использования, наглядность
	Г) Законодательные вестники, информационно-правовые бюллетени, научно-практические комментарии

32 Установите соответствие (1-А, 2-Б, 3-В):

1 Основные виды правовой информации в Интернет	А) Официальные сайты госорганов, правовые порталы, онлайн-сервисы
2 Преимущества использования Интернета для распространения правовой информации	Б) Оперативность, актуальность, широта охвата аудитории
3 Особенности доступа к правовой информации в Интернет	В) Электронные базы данных, онлайн-библиотеки, форумы обсуждения
	Г) Бумажные носители, личные консультации, учебные курсы

33 Установите соответствие(1-Б, 2-Г, 3-А):

- | | |
|---|---|
| 1 Первые электронные правовые базы данных | А) Компьютерные технологии, Интернет, мобильные приложения |
| 2 Ведущие зарубежные СПС на современном этапе | Б) 1970-е гг., 1980-е гг., 1990-е гг. |
| 3 Основные этапы развития зарубежных СПС | В) LEXIS, Westlaw, Casemaker, VersusLaw
Г) Westlaw, LexisNexis, HeinOnline, Fastcase |

34 Установите соответствие(1-А, 2-Б, 3-В):

- | | |
|---|---|
| 1 Основные направления развития СПИС | А) Повышение доступности, углубление аналитических возможностей, расширение охвата правовой информации |
| 2 Новые функциональные возможности СПИС | Б) Интеграция с другими информационными системами, персонализация, аналитика |
| 3 Факторы, влияющие на развитие СПИС | В) Технологический прогресс, расширение государственных и частных данных, изменение потребностей пользователей
Г) Мобильные приложения, голосовой поиск, искусственный интеллект |

Сложные (3 уровень)

35 Установите соответствие(1-Б, 2-В, 3-Г):

- | | |
|--|---|
| 1 Официальные порталы органов государственной власти | А) Официальное опубликование нормативных актов, размещение проектов документов, электронный документооборот |
| 2 Тематические правовые порталы | Б) Официальный интернет-портал правовой информации, сайты министерств и ведомств |
| 3 Справочно-правовые системы на основе Интернет-технологий | В) Право.ru, Zakon.ru, pravo.gov.ru
Г) Консультант Плюс, ГАРАНТ, Кодекс |

Задания открытого типа
Задания на дополнение

Напишите пропущенное слово.

Простые (1 уровень)

36 Элемент, являющийся основным компонентом правовой информации: (**Норма, норма**)

37 Основной принцип, положенный в основу функционирования справочно-правовых информационных систем: (**Контекст, контекст**)

38 ___ - главная функция справочно-правовых информационных систем (**Поиск, поиск**)

39 Основное ядро любой справочно-правовой системы: (**База, база**)

40 ___ обеспечивает возможность быстрого доступа к необходимой правовой информации в справочно-правовых системах (**Структурирование, структурирование**)

41 ___ - система ссылок и связей в справочно-правовых системах (**Навигация, навигация, Навегация, навегация**)

42 ___ тип информации составляет основную часть баз данных справочно-правовых систем (**Нормативный, нормативный**)

Средне-сложные (2 уровень)

43 ___ позволяет пользователям справочно-правовых систем оперативно отслеживать изменения в законодательстве (**Обновление, обновление**)

44 На эти группы можно разделить пользователей справочно-правовых систем: (**Категории, категории**)

45 ___ является главным преимуществом справочно-правовых систем по сравнению с традиционными источниками правовой информации (**Оперативность, оперативность**)

46 ___ обеспечивает возможность сравнения редакций нормативных актов в справочно-правовых системах (**Версионность, версионность**)

47 Этот элемент справочно-правовых систем позволяет осуществлять анализ правовой информации: (**Аналитика, аналитика**)

48 ___ является основой для формирования тематических подборок документов в справочно-правовых системах (**Классификация, классификация**)

49 Данная функция справочно-правовых систем обеспечивает работу с электронными документами: (**Документооборот, документооборот**)

50 ___ обеспечивает возможность интеграции справочно-правовых систем с другими программными продуктами (**Интероперабельность, интероперабельность**)

51 Данная характеристика справочно-правовых систем повышает эффективность работы с нормативными документами: (**Структурированность, структурированность**)

52 ___ позволяют пользователям справочно-правовых систем сохранять найденную информацию (**Закладки, закладки**)

53 Данный функциональный блок справочно-правовых систем обеспечивает аналитические возможности: (**Аналитический, аналитический**)

54 Данная характеристика справочно-правовых систем повышает эффективность работы с большими массивами информации: (**Фильтрация, фильтрация**)

55 ___ обеспечивает справочно-правовым системам возможность интеграции с другими информационными ресурсами (**Открытость, открытость**)

56 Данная функция справочно-правовых систем позволяет пользователям получать консультации и разъяснения: (**Коммуникация, коммуникация**)

57 ___ является основой для адаптации справочно-правовых систем к специфике различных отраслей (**Кастомизация, кастомизация**)

58 Данная технология обеспечивает высокую скорость работы справочно-правовых систем: (**Индексация, индексация**)

59 ___ позволяет пользователям справочно-правовых систем отслеживать изменения в законодательстве (**Мониторинг, мониторинг**)

60 ___ является основой для формирования тематических подборок документов в справочно-правовых системах (**Классификация, классификация**)

61 Укажите номер. Федеральный закон от 29.12.1994 № _____-ФЗ "Закон об обязательном экземпляре документов" регулирует порядок обязательного предоставления экземпляров документов в справочно-правовые системы (**77**)

62 Укажите номер. Федеральный закон от 27.07.2006 № _____-ФЗ "Закон об информации, информационных технологиях и защите информации" определяет правовые основы обращения информации, в том числе в справочно-правовых системах (**149**)

63 Укажите номер. Федеральный закон от 27.07.2006 № _____-ФЗ "Закон о персональных данных" устанавливает требования к обработке и защите персональных данных, используемых в справочно-правовых системах (**152**)

64 Укажите номер. Федеральный закон от 06.04.2011 № _____-ФЗ "Закон об электронной подписи" определяет правовой статус электронной подписи, применяемой в справочно-правовых системах (**63**)

65 Укажите номер. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № _____-ФЗ "Закон об авторском праве и смежных правах" определяет правовой режим использования контента, включаемого в справочно-правовые системы (**230**)

66 Укажите номер. Федеральный закон от 04.05.2011 № _____-ФЗ "Закон о лицензировании отдельных видов деятельности" регулирует порядок лицензирования деятельности по предоставлению справочно-правовых систем (**99**)

Сложные (3 уровень)

67 Укажите номер. Федеральный закон от 26.07.2006 № _____-ФЗ "Закон о защите конкуренции"

устанавливает правила недопущения недобросовестной конкуренции на рынке справочно-правовых систем. (135)

68 Укажите номер. Федеральный закон от 09.02.2009 № ____-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" регулирует отношения, связанные с обеспечением доступа граждан, организаций и общественных объединений к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (8)

69 Укажите номер. Федеральный закон от 22.12.2008 № ____-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" регулирует отношения, связанные с обеспечением доступа граждан Российской Федерации, организаций и общественных объединений к информации о деятельности судов в Российской Федерации (262)

70 Укажите номер. Федеральный закон от 21.07.1993 № ____-1 "Закон о государственной тайне" регламентирует порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну, в справочно-правовых системах (5485)

Ключи ответов

№ тестовых заданий	Номер и вариант правильного ответа
1	В) Любое количество
2	А) Органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене
3	В) Прямых и обратных ссылках
4	Г) «Законопроекты»
5	А) К федеральным судам общей юрисдикции
6	В) Коммерсант
7	Б) Распоряжений и постановлений
8	В) КРОМЕ
9	Б) Пункта меню «Сервис / Статистика»
10	Г) По истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования, если в самом постановлении не указан иной срок
11	Г) Группа депутатов, составляющая 0,1 состава ГД РФ
12	Б) Получить информацию по конкретной правовой проблеме
13	Б) Все редакции

46	Версионность, версионность
47	Аналитика, аналитика
48	Классификация, классификация
49	Документооборот, документооборот
50	Интероперабельность, интероперабельность
51	Структурированность, структурированность
52	Закладки, закладки
53	Аналитический, аналитический
54	Фильтрация, фильтрация
55	Открытость, открытость
56	Коммуникация, коммуникация
57	Кастомизация, кастомизация
58	Индексация, индексация
59	Мониторинг, мониторинг

43	Обновление, обновление
44	Категории, категории
45	Оперативность, оперативность
